

Der Sankt Michaelsbund ist das katholische Medienhaus in der Erzdiözese München und Freising und für die Kirche in Bayern. Mit der Münchner Kirchenzeitung und seiner Radio-, Fernseh- und Onlineredaktion erreicht er jede Woche bis zu zwei Millionen Menschen. Als ältester bayerischer Büchereiverband (gegründet 1901) begleitet er rund 1100 kirchliche und kommunale Büchereien in ihrer Bildungsarbeit. Er publiziert Bücher, unterstützt kirchliche Einrichtungen mit seinem Medienservice mit individuellen Dienstleistungen und bietet in der Buchhandlung Leseraum in der Münchner Innenstadt ausgewählte Bücher und Medien für das Leben mit Kindern.

**Für unsere Landesfachstelle für Büchereien
suchen wir ab 1.1.2019**

eine/n Sekretär/in

in Vollzeit.

Ihre Aufgaben

- Erledigung allg. Sekretariatsaufgaben und Büroorganisation
- Durchführung von allg. Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung und Entlastung der Leitung der Landesfachstelle durch Übernahme organisatorischer und administrativer Aufgaben
- Unterstützung der buchhalterischen Sachbearbeitung des Landesverbands: Buchungsvorbereitung, Rechnungsablage
- Mitarbeit bei der Erstellung der Jahresstatistik der Büchereien: Datenerfassung, Mahnwesen;
- Organisation des Versands von Drucksachensendungen und elektronischer Post
- Unterstützende Tätigkeiten bei Tagungsvorbereitungen und im Veranstaltungsmanagement sowie Begleitung kleinerer Veranstaltungen im Haus
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen

Ihr Profil

- Entsprechende kaufmännische Berufsausbildung
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Organisationsfähigkeit und kommunikatives Geschick
- Souveräner Umgang mit den üblichen EDV-Programmen (MS-Office)
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Ihre Rahmenbedingungen

- Ein aufgeschlossenes und sympathisches Kollegenumfeld mit offenen Kommunikationsstrukturen
- Zentral gelegener Arbeitsplatz im Herzen von München mit hervorragender Verkehrsanbindung
- Bezahlung nach ABD (entspricht dem öffentlichen Dienst) und zusätzliche Sozialleistungen wie eine betriebliche Altersvorsorge

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis 15. 11.2018!

@ **Bevorzugt per E-Mail an bewerbung@st-michaelsbund.de mit dem Kennwort „Sekretariat Landesfachstelle“ im Betreff.**

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir nur Bewerbungen mit Unterlagen innerhalb eines PDF-Dokuments annehmen.

 **Postalische Bewerbungen** richten Sie bitte an: **Sankt Michaelsbund, Carolin Ahrabian/Personal, Herzog-Wilhelm-Str. 5, 80331 München.**



Sankt Michaelsbund
Das katholische Medienhaus