

YOUCAT ist die bekannteste katholische Jugendmarke der Welt. Als Buchverlag und Werk der Neuevangelisierung sucht die YOUCAT Foundation für seine internationale Zentrale mit Sitz in Aschau im Chiemgau Verstärkung in der

Buchhaltung und Verwaltung

Ihre Aufgaben:

- Vor- und Nachbereitung der monatlichen Buchhaltung
- Schnittstelle für unsere Steuerberatung
- Rechnungserstellung für das nationale und internationale Verlagsgeschäft
- Reporting in Form von Quartalsberichten und Projektauswertungen
- Personaldatenerfassung und allgemeine Verwaltungsaufgaben

Das bringen Sie idealerweise mit:

- Sie haben eine kaufmännische Qualifikation und Erfahrung mit Buchhaltung und Verwaltung
- Sie haben ein sozialkompetentes Auftreten und können organisiert und selbstständig arbeiten
- Sie haben gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) und sind idealerweise mit IOS vertraut
- Sie sprechen verhandlungssicher Deutsch und können sich auf Englisch gut verständigen
- Sie können sich mit den Zielen der Katholischen Kirche identifizieren und haben eine lebendige Beziehung zu Christus

Was wir bieten:

- Eine unbefristete Anstellung in Teilzeit oder Vollzeit, gerne auch für Wiedereinsteiger
- Eine interessante, wichtige und verantwortungsvolle Aufgabe
- Ein sympathisches und dynamisches Team
- Beteiligung an einem spannenden und inspirierten Werk der Neuevangelisierung
- Eine gute und leistungsgerechte Vergütung

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an jobs@youcat.org.