

Der **Verlag Neue Stadt** mit seinem christlichen Buch-, Karten- und Kalenderprogramm sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit Sie als

Mitarbeiter/in Marketing – Verlagsassistent/in

Ihre Aufgaben

Sie haben u. a. Freude an Konzeption, Organisation und Durchführung von Marketingmaßnahmen, Erstellung und Betreuung von Mailings und Werbemitteln, Messeorganisation, Verfassen von Pressemitteilungen, kontinuierliche Betreuung unserer Buchhandelsvertreter.

Sie kennen sich aus im Aus- und Aufbau von Social-Media-Kanälen, Pflege unseres Onlineauftritts, Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Neukundengewinnung und Bestandskundenpflege.

Ihre innovativen Ideen überzeugen und Sie können diese Inhouse oder mit externen Partnern eigenverantwortlich umsetzen.

Sie besitzen ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Kreativität und Eigeninitiative und haben ein offenes, kommunikatives Auftreten.

Ihr Profil

Wir wünschen uns Berufserfahrung im Bereich Marketing, idealerweise im Bereich des Verlagswesens. Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium und/oder eine kaufmännische Ausbildung im Verlags-/Medienwesen. Gute Kenntnisse mit Programmen wie Word, Excel, InDesign und die Fähigkeit zu selbständiger kreativer grafischer Gestaltung runden Ihr Profil ab.

Wenn Sie an diesen spannenden Aufgaben interessiert sind, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins per E-Mail oder Post an:

frank.schmelzer@neuestadt.com

Verlag Neue Stadt GmbH
Münchener Str. 2
85667 Oberpfaffmarn

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.